



Das TPZ sucht zum 01.02.2024 eine Assistenz der Leitung (m/w/d) in Vollzeit (als befristete Elternzeitvertretung)

Ihre Aufgaben im Wesentlichen:

- Büroorganisation und Terminkoordination der Leitung TPZ
- Infrastrukturelle und logistische Koordination der hauseigenen und externen Veranstaltungen an allen Proben- und Spielstätten (Raumbelegung, Fuhrpark, Termin- und Veranstaltungskalender)
- Verantwortliche organisatorische und operative Leitung des Festivalbüros WKT (Welt – Kindertheater – Fest) in Absprache mit der Leitung während der Vorbereitungs-/Planungs- und Durchführungsphase, sowie zur Nachbereitung des Festivals
- Büroleitung des angegliederten Europäischen Theaterhauses (ETH)
- Vorbereitung von Meetings, Tagungen und Dienstreisen
- Führung der zweisprachigen (deutsch/englisch) Korrespondenzen
- Unterstützung bei (internationalen) Veranstaltungen (Förderanträge, Finanzplanung, Organisation)

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Kulturmanagement oder eine vergleichbare Qualifikation
- fundierte Kenntnisse und berufliche Erfahrungen in den Bereichen (sozio)kultureller/ internationaler Veranstaltungen und Abläufen
- Organisationsstärke und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Flexibilität
- besonderes Interesse und Neugier auf die künstlerische Arbeit des TPZ
- Spaß an der Zusammenarbeit mit Menschen in einem hochmotivierten Team
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Das könnte Interessant sein:

- ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabenfeld in einer in Deutschland einzigartigen kulturellen Einrichtung mit vielfältigen Möglichkeiten zur eigenen Ausgestaltung der Arbeit
- eine leistungsgerechte Vergütung in Anlehnung an den TVöD

- ein modern und ergonomisch ausgestatteter Arbeitsplatz im Herzen Lingens
- individuelle und fachbezogene Mitarbeiter*innenförderung durch Fortbildungsmöglichkeiten, Teambildungsmaßnahmen
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen

Als familiengerechte Einrichtung setzt sich das TPZ für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ein.

Das TPZ will die berufliche Gleichberechtigung von Frauen und Männern besonders fördern. Daher wird eine Erhöhung des Anteils des im jeweiligen Bereich unterrepräsentierten Geschlechts angestrebt.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Stelle ist zum Zwecke des Mutterschutzes und der Elternzeitvertretung für die Dauer von voraussichtlich 20 Monaten befristet zu besetzen.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum 01.12.2023 an sabine.strodt@tpzlingen.de. Informationen zur Stellenausschreibung erteilt Frau Strodt unter Tel. 0591 91663 11.

Theaterpädagogisches Zentrum der Emsländischen Landschaft e.V.
Verwaltungsleitung
Sabine Strodt
Universitätsplatz 5-6
49808 Lingen (Ems)